



คำสั่ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับไม่ประจำทาง
กิจกรรม GSMP ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยชั้นนำ
ระดับชั้น ม.๑/๑๒, ๒/๑๒ และ ๓/๑๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทางกิจกรรม GSMP ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับชั้น ม.๑/๑๒, ๒/๑๒ และ ๓/๑๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทางกิจกรรม GSMP ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับชั้น ม.๑/๑๒, ๒/๑๒ และ ๓/๑๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง | ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการฯ |
| ๑.๒ นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย | ตำแหน่ง ครู กรรมการ |
| ๑.๓ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม | ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคาพร้อมลงลายมือชื่อตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาต่าง ๆ และรายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ | ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ นางสาวจริยา ถานะพงศ์ | ตำแหน่ง ครู กรรมการ |
| ๒.๓ นายพีรพัฒน์ มนัสกุล | ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไพทจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

“เรียนดี มีความสุข”